

CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI TÍNH KHÁCH QUAN CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN VINACONTROL

1. Vinacontrol cam kết đảm bảo sự “Chính xác - Trung thực – Kịp thời”, “Độc lập – Trung lập – Khách quan” trong chính sách của Vinacontrol sao cho mọi cán bộ nhân viên đều cảm thấy thoải mái trong công việc, được hưởng quyền lợi xứng đáng với trách nhiệm, nhiệm vụ được giao. Mọi cán bộ, nhân viên đều được tiếp cận với nội quy, chính sách của Vinacontrol phù hợp với từng vị trí.

2. Vinacontrol nhận biết, phân tích và lập thành văn bản các khả năng nảy sinh xung đột về lợi ích từ hoạt động giám định, chứng nhận bao gồm tất cả các xung đột bất kỳ nảy sinh từ các mối quan hệ của Vinacontrol thông qua “Tài liệu đánh giá các rủi ro nhằm đảm bảo kiểm soát tính khách quan của hoạt động giám định/chứng nhận”. Bảng Phân tích và đánh giá các rủi ro phải được lập, bổ sung, và được lãnh đạo phê duyệt tại các cuộc họp định kỳ Xem xét lãnh đạo/Hội đồng chứng nhận.

Vinacontrol phải đảm bảo sự độc lập và không thiên vị trong hoạt động giám định/chứng nhận thông qua chính sách sử dụng đội ngũ giám định viên/chuyên gia đánh giá. Đội ngũ giám định viên/chuyên gia đánh giá phải:

- Không có mối quan hệ tài chính với khách hàng;
- Không có mối quan hệ gia đình với các lãnh đạo chủ chốt của khách hàng;
- Không tư vấn HTQL cho khách hàng.

3. Khi mỗi quan hệ tạo nguy cơ không chấp nhận được cho tính khách quan, Vinacontrol sẽ từ chối cung cấp dịch vụ giám định/chứng nhận.

4. Vinacontrol đảm bảo độc lập và không thiên vị trong quyết định chứng nhận thông qua hoạt động của HĐCN. Các thành viên của HĐCN phải đảm bảo:

- Đại diện được cho lợi ích của tất cả các bên;
- Không chịu các áp lực về tài chính, công việc, tình cảm trong các quyết định của mình;
- Am hiểu luật pháp.

5. Vinacontrol đảm bảo cung cấp cho khách hàng các thông tin về: Quy định về đánh giá và chứng nhận, thủ tục cấp, duy trì, mở rộng, đình chỉ hoặc thu hồi chứng chỉ và các quy định về sử dụng logo chứng nhận, phí đánh giá chứng nhận.

6. Vinacontrol tạo điều kiện thuận lợi để khách hàng của Vinacontrol có điều kiện tham gia quyết định lựa chọn thành phần đoàn đánh giá nếu khách hàng nhận thấy tiềm ẩn sự không công bằng trong hoạt động đánh giá chứng nhận của Vinacontrol bởi thành phần đoàn đánh giá.

7. Vinacontrol kiên quyết không sử dụng giám định viên/chuyên gia đánh giá nếu trong quá trình thực hiện, Vinacontrol phát hiện được giám định viên/chuyên gia đánh giá đó không khai báo rõ ràng mối quan hệ với khách hàng mà mục 2 chưa nhận diện được.

8. Vinacontrol đảm bảo duy trì Quỹ dự phòng về trách nhiệm pháp lý các hoạt động dịch vụ của Vinacontrol.

9. Vinacontrol xây dựng cơ chế mã hóa mẫu nhằm đảm bảo kết quả thử nghiệm độc lập với hoạt động giám định, chứng nhận.

10. Vinacontrol đảm bảo tuyển dụng các giám định viên/chuyên gia đánh giá có đủ năng lực đảm nhiệm các hoạt động giám định/chứng nhận và quản lý được khối lượng công việc.

11. Vinacontrol yêu cầu nhân sự, nội bộ và bên ngoài, thông báo mọi trường hợp mà họ biết có thể dẫn đến việc họ hoặc Vinacontrol vướng phải những xung đột về lợi ích. Vinacontrol ghi nhận và sử dụng thông tin này làm đầu vào để nhận biết các nguy cơ ảnh hưởng đến tính khách quan nảy sinh từ hoạt động của nhân sự này hoặc các tổ chức thuê họ, đồng thời không sử dụng nhân sự này trừ khi họ chứng tỏ rằng không có xung đột về lợi ích.

TỔNG GIÁM ĐỐC

Mai Tiến Dũng

TÀI LIỆU PHÂN TÍCH, ĐÁNH GIÁ CÁC RỦI RO NHẪM ĐẢM BẢO TÍNH KHÁCH QUAN CỦA HOẠT ĐỘNG GIÁM ĐỊNH/CHỨNG NHẬN

Căn cứ yêu cầu của mục 4.2. Quản lý tính khách quan, khoản 4.2.1, 4.2.2 và 4.2.3 của TCVN ISO/IEC 17065:2013;

Căn cứ yêu cầu của mục 4.1. Tính khách quan và độc lập, khoản 4.1.1, 4.1.2 và 4.1.3 của TCVN ISO/IEC 17020:2012,

Nhằm đảm bảo cho hoạt động giám định, chứng nhận phải được thực hiện một cách khách quan, Công ty CP Tập đoàn Vinacontrol đã tiến hành:

1. Nhận biết, phân tích và đánh giá các rủi ro có thể nảy sinh từ hoạt động giám định, chứng nhận của Đơn vị từ các mối quan hệ sở hữu, quản lý, điều hành, nhân sự nội bộ và bên ngoài hoặc từ các mối quan hệ với khách hàng và với các cơ quan chức năng Nhà nước.

2. Trên cơ sở kết quả các xem xét, đánh giá đưa ra các cơ chế, biện pháp để loại trừ hoặc giảm thiểu các rủi ro có thể ảnh hưởng đến hoạt động giám định, chứng nhận của Đơn vị.

3. Các thông tin liên quan đến những nội dung trên được đưa ra đánh giá, phân tích trong các cuộc họp định kỳ xem xét lãnh đạo/Hội đồng chứng nhận Vinacontrol.

4. Xây dựng Chính sách đối với tính khách quan

Nhận biết rủi ro	Phân tích khả năng phát sinh rủi ro	Biện pháp loại trừ hoặc phòng ngừa, ngăn chặn hoặc giảm thiểu	Tài liệu viện dẫn
1. Quan hệ trong nội bộ tổ chức: xuất phát từ mối quan hệ giữa các Đơn vị thành viên/Chi nhánh mạng lưới của Vinacontrol, giữa hoạt động giám định, chứng nhận và các dịch vụ khác như thử nghiệm, tư	- Có thể phát sinh khả năng cạnh tranh về khách hàng/hợp đồng, thị trường cụ thể liên quan đến các chính sách về phí dịch vụ, chi phí hoa hồng môi giới...giữa các Đơn vị trong Tập đoàn.	- Đưa ra các biện pháp đảm bảo điều hành/điều phối hoạt động khai thác thị trường, marketing tiếp thị, truyền thông minh bạch, lành mạnh, trung thực phù hợp với pháp luật hiện hành trong toàn hệ thống	- Quy chế phân cấp quản lý công tác thị trường của HĐQT nhiệm kỳ IV, năm 2018-2023. - Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Vinacontrol ban hành ngày 9/4/2014 (Chương II, điều 6 và 10).

vấn	- Các dịch vụ giám định/chứng nhận/thử nghiệm của Vinacontrol hoạt động độc lập, không bị chi phối, áp lực về mặt tổ chức.	Vinacontrol. - Yêu cầu minh bạch về hoạt động kinh doanh trên cơ sở số liệu các báo cáo các công bố hàng năm thị trường chứng khoán đã được kiểm toán độc lập. - Kiểm soát chính sách phí dịch vụ công khai, minh bạch trên cơ sở quy định của Bảng phí nguyên tắc.	- Bảng phí giám định, chứng nhận của Vinacontrol có hiệu lực từ 9/3/2015.
2. Quan hệ trong nội bộ tổ chức: xuất phát từ mối quan hệ cá nhân cán bộ, nhân viên (CBNV) Vinacontrol trực tiếp tham gia hoạt động giám định, chứng nhận	- Có thể phát sinh tình huống xung đột về lợi ích, quyền lợi của Công ty và cá nhân CBNV, quyền lợi của gia đình hoặc những người mà CBNV có liên quan về mối quan hệ công việc. - Có thể phát sinh tình huống CBNV bị chi phối về áp lực tài chính, thương mại từ bên ngoài có thể ảnh hưởng tiêu cực tới tính độc lập, khách quan, trung thực của kết quả giám định, chứng nhận.	- Đưa ra các Quy chế tài chính kiểm soát thông qua các quy định trong các văn bản có tính chất pháp lý hoặc ràng buộc giữa tổ chức/chủ sử dụng lao động và CBNV/người lao động. - Công tác tổ chức, tuyển dụng, bố trí, sắp xếp công việc cho nhân viên đảm bảo hạn chế ảnh hưởng đến tính độc lập, khách quan, lợi ích và uy tín thương hiệu của Vinacontrol. - Nghiêm cấm mọi hành vi nhận hối lộ hoặc những nhiễu, gây phiền hà cho khách hàng. - CBNV phải ký cam kết thực hiện các quy	- Hợp đồng lao động không xác định hoặc xác định thời hạn ký giữa Tổng Giám đốc và CBNV. - Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Vinacontrol ban hành ngày 9/4/2014 (Chương II, điều 6 và 10). - Nội quy lao động của Công ty CP Tập đoàn Vinacontrol ban hành tháng 5/2014 (Chương 6, điều 16).

		định liên quan và sẽ phải chịu những hình thức kỷ luật hoặc chịu trách nhiệm về vật chất được xử lý tương thích với các hành vi vi phạm.	
3. Quan hệ giữa Vinacontrol với các bên liên quan: Nhà thầu phụ, Nhà cung cấp, chuyên gia tư vấn kỹ thuật và khách hàng của Vinacontrol	- Do Vinacontrol không thực hiện tư vấn cho khách hàng sử dụng dịch vụ giám định, chứng nhận nên loại trừ khả năng rủi ro từ hoạt động tư vấn. - Trọng tâm là mối quan hệ với khách hàng đảm bảo cung cấp dịch vụ cho khách hàng một cách khách quan, trung thực và chính xác.	- Quy trình nghiệp vụ giám định, chứng nhận đảm bảo sử dụng đội ngũ giám định viên/chuyên gia đánh giá không có xung đột lợi ích với khách hàng, thông báo và được khách hàng chấp nhận trước khi tiến hành công việc. - Nhà thầu phụ được đánh giá phê duyệt công khai, minh bạch và được thỏa thuận với khách hàng trước khi sử dụng. - Hồ sơ giám định, kết quả đánh giá được thẩm xét, phê duyệt bởi cán bộ, chuyên gia hoàn toàn độc lập, khách quan, không tham gia quá trình giám định/đánh giá. - Nghiêm cấm hành vi hối lộ khách hàng, nhà thầu phụ nhằm đạt được những lợi thế không chính đáng trong hoạt động kinh doanh dịch vụ giám định, chứng nhận.	- Quy trình quản lý vụ giám định KT-QTCL09-CT. - Quy trình đánh giá chứng nhận sản phẩm KT-QTCN03-CT. Quy tắc đạo đức nghề nghiệp của Vinacontrol ban hành ngày 9/4/2014 (Chương II, điều 6, 7, 9 và 10).

		- Thành lập cơ chế giám sát, tư vấn định hướng chính sách Hội đồng chứng nhận trong đó có thành phần các bên liên quan (khách hàng của tổ chức có sản phẩm được chứng nhận hoặc chuyên gia đánh giá sự phù hợp độc lập hoặc đại diện Hiệp hội người tiêu dùng, cơ quan quản lý Nhà nước. - Mọi thông tin công khai minh bạch thông qua trang: vinacontrol.com.vn, cung cấp các quy trình, thủ tục, chính sách về phí liên quan đến hoạt động chứng nhận (thép, phân bón, LPG) và quy trình giải quyết khiếu nại, phản nản.	- Quyết định thành lập Hội đồng chứng nhận ngày 5/12/2014. - Quy chế hoạt động của Hội đồng chứng nhận nhiệm kỳ 2014-2019. - Phê duyệt công bố thông tin trên website của Tổng Giám đốc ngày 30/9/2014.
--	--	--	--

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

TỔNG GIÁM ĐỐC

