

Quy định số: 10.18-QĐ/TGD

Hà Nội, ngày 5 tháng 10 năm 2018

QUY ĐỊNH

Kiểm soát thông tin truyền thông điện tử Vinacontrol

(Ban hành kèm theo Quyết định số 224/QĐ-TGD ngày 5 tháng 10 năm 2018)

Chương I

Những quy định chung

Điều 1: Mục đích và phạm vi áp dụng

- 1.1. Quy định kiểm soát thông tin truyền thông điện tử Vinacontrol là cơ sở để thống nhất các hoạt động cung cấp, tiếp nhận, biên tập, kiểm tra, kiểm duyệt, đăng tải và quản lý nội dung thông tin đăng tải trên các Kênh truyền thông, mạng xã hội và các kênh truyền thông điện tử của Công ty Cổ phần Tập đoàn Vinacontrol (gọi tắt là Tập đoàn Vinacontrol), góp phần xây dựng hình ảnh thương hiệu tích cực, truyền thông hiệu quả đến khách hàng bên ngoài và nội bộ.
- 1.2. Phạm vi áp dụng trên toàn Tập đoàn cho cụ thể các kênh truyền thông: website chính, website phụ, website liên kết, trang mạng xã hội và các kênh truyền thông điện tử khác, do Tập đoàn Vinacontrol hoặc các đơn vị thành viên trực thuộc Tập đoàn Vinacontrol xây dựng và quản lý, sau đây gọi tắt là Kênh truyền thông.
- 1.3. Đối tượng kiểm soát bao gồm các nội dung bài viết, thông tin, dữ liệu, hình ảnh, sau đây gọi tắt là nội dung thông tin. Trường hợp, các nội dung trong Quy định này có sự sai khác so với các quy định khác thì ưu tiên áp dụng các quy định được ban hành ở cấp cao hơn.

Điều 2: Một số từ ngữ sử dụng trong Quy định

- 2.1. **Kiểm soát thông tin** là thực hiện các biện pháp can thiệp dưới nhiều hình thức khác nhau như kiểm tra, kiểm duyệt, đề tặc động (hạn chế) các nội dung thông tin không phù hợp với điều lệ, nguyên tắc hoạt động, chiến lược truyền thông, hoặc đe dọa đến hình ảnh thương hiệu Vinacontrol, hoặc nhằm đạt được mục tiêu cụ thể của Tập đoàn Vinacontrol.
- 2.2. **Kiểm tra** là hành động xem xét, đánh giá sự phù hợp của nội dung thông tin với các nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin đăng tải Kênh truyền thông.
- 2.3. **Kiểm duyệt** là sự hạn chế, lược bỏ bất kỳ phần nào của nội dung thông tin, được coi là không phù hợp với điều lệ, nguyên tắc hoạt động, chiến lược truyền thông, hoặc đe dọa đến hình ảnh thương hiệu Vinacontrol.

- 2.4. **Tiền kiểm** là hành động kiểm soát, bao gồm kiểm tra và kiểm duyệt trước khi đăng nội dung thông tin lên Kênh truyền thông.
- 2.5. **Hậu kiểm** là hành động kiểm soát, bao gồm kiểm tra và kiểm duyệt sau khi đăng nội dung thông tin lên Kênh truyền thông.
- 2.6. **Người biên tập thông tin** là người xây dựng, chuẩn bị nội dung thông tin dự kiến đăng trên Kênh truyền thông. Trong phạm vi quy định được gọi tắt là Người biên tập.
- 2.7. **Người yêu cầu thông tin** là người trực tiếp gửi thông báo yêu cầu đăng nội dung thông tin trên Kênh truyền thông. Trong phạm vi quy định được gọi tắt là Người yêu cầu.
- 2.8. **Người kiểm duyệt thông tin** là người được phân công phụ trách hoạt động kiểm tra, kiểm duyệt nội dung thông tin trước và sau khi đăng tải, cập nhật trên Kênh truyền thông. Trong phạm vi quy định được gọi tắt là Người kiểm duyệt.
- 2.9. **Người quản trị Kênh truyền thông** là người chịu trách nhiệm quản trị, vận hành, đảm bảo hoạt động của Kênh truyền thông và trực tiếp đăng tải nội dung thông tin được yêu cầu lên các Kênh truyền thông. Trong phạm vi quy định được gọi tắt là Người quản trị.

Chương II

Nguyên tắc và quy trình kiểm soát thông tin

Điều 3: Nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin đăng tải Kênh truyền thông

- 3.1. **Tính chất an toàn hay phạm vi nội dung thông tin.** Nội dung thông tin có thể đăng tải trên Kênh truyền thông tuân thủ nguyên tắc loại trừ các nội dung thông tin không được phép đăng tải trên Kênh truyền thông, trong đó, các nội dung thông tin không được đăng trên Kênh truyền thông bao gồm:
 - a. Nội dung thông tin có nguy cơ gây phương hại đến hình ảnh, uy tín, thương hiệu Vinacontrol;
 - b. Nội dung thông tin quy định phải kiểm duyệt nhưng chưa được kiểm duyệt;
 - c. Nội dung thông tin liên quan đến đời sống cá nhân, không có tác dụng truyền thông, quảng bá, vì lợi ích chung của Tập đoàn;
 - d. Nội dung thông tin liên quan đến các vấn đề chính trị, tôn giáo, sắc tộc;
 - e. Nội dung thông tin nhạy cảm, có nguy cơ gây chia rẽ, mất đoàn kết, gây nhầm lẫn;
 - f. Nội dung thông tin bị cấm đăng tải, phát tán, truyền bá bởi luật pháp Việt Nam, luật pháp của nước sở tại, hoặc các quy định có liên khác.
- 3.2. **Tính chất đầy đủ.** Khi có nhu cầu đăng nội dung thông tin trên Kênh truyền thông, Người yêu cầu có thể sử dụng mẫu PRM.MF00006.18 (đính kèm với Quy định này) hoặc gửi trực tiếp email yêu cầu đăng nội dung thông tin đến Người kiểm duyệt hoặc Người quản trị

Kênh truyền thông, nhưng vẫn phải đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin mô tả về yêu cầu như dưới đây:

- a. Họ tên và thông tin của Người yêu cầu;
- b. Họ tên Người biên tập, xây dựng, chuẩn bị;
- c. Tiêu đề;
- d. Nơi đăng (Kênh truyền thông chính/ Kênh truyền thông phụ/ kênh truyền thông; trang chủ/ thư mục/ thư mục con/ phân mục; vị trí; v.v...);
- e. Thời hạn đăng;
- f. Nội dung chính;
- g. Hình ảnh đăng kèm (nếu có);
- h. Ghi chú khác về hình thức đăng.

- 3.3. **Tính chất phù hợp.** Nội dung thông tin đăng tải phải phù hợp với chủ trương, chiến lược kinh doanh, chiến lược truyền thông của Tập đoàn Vinacontrol; phù hợp với thiết kế, danh mục, thư mục, mẫu biểu, định dạng đã được phê duyệt; phù hợp với phạm vi nội dung thông tin được phép đăng tải quy định tại khoản 3.1, điều này.
- 3.4. **Tính chất chính xác.** Nội dung thông tin dự định đăng tải trên Kênh truyền thông phải được thu thập, tổng hợp, xây dựng từ những nguồn thông tin, những nền tảng kiến thức đủ tin cậy. Không đăng các thông tin không rõ nguồn gốc, tác giả, thông tin chưa qua xác minh.
- 3.5. **Tính chất nhất quán.** Nội dung thông tin giữa các thư mục, bài viết, trang chủ, trang phụ, giữa các Kênh truyền thông trong Tập đoàn, giữa văn bản gốc và văn bản đăng tải trên Kênh truyền thông phải đồng nhất với nhau. Trường hợp có xảy ra sai khác phải kịp thời điều chỉnh, đính chính, cập nhật.
- 3.6. **Tính chất kịp thời.** Nội dung thông tin phải được đăng tải đúng theo yêu cầu về mặt thời gian do người yêu cầu/đề nghị đăng tải thông tin cung cấp. Trường hợp không thể thực hiện việc đăng tải thông tin đúng theo lịch thì cần thông báo ngay cho người yêu cầu/đề nghị đăng tải thông tin để kịp thời có phương án phối hợp giải quyết.
- 3.7. **Tính chất có hiệu lực.** Trừ các lý do đặc biệt, các nội dung thông tin được đăng trên Kênh truyền thông phải có hiệu lực tại thời điểm đăng tải. Khi đăng tải các nội dung thông tin hoặc các văn bản có thời hạn hoặc có khả năng bị thay thế, cần lập kế hoạch kiểm tra, rà soát khi tới hạn và kịp thời thay thế bằng các nội dung thông tin mới.
- 3.8. **Tính chất đảm bảo sở hữu trí tuệ.** Tôn trọng và tuân thủ các quy định về bản quyền, sở hữu trí tuệ, quyền tác giả. Cần xin phép tác giả để được phép trích dẫn, sao chép, đăng tải nội dung thông tin và trích dẫn đầy đủ thông tin về tác giả, nguồn khi sử dụng.
- 3.9. **Tính chất được kiểm duyệt.** Nội dung thông tin trước khi đăng tải phải được kiểm duyệt bởi người phụ trách kiểm duyệt thông tin hay người kiểm duyệt theo quy trình quy định tại Điều 5 của Quy định này, hoặc được phê duyệt chấp thuận, chỉ định đăng tải từ cấp lãnh đạo Tập đoàn, lãnh đạo đơn vị.

Điều 4: Phân loại nội dung thông tin và hình thức kiểm soát

4.1. Yêu cầu kiểm soát chung. Tất cả các nội dung thông tin đăng tải trên Kênh truyền thông phải đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin quy định tại Điều 3 của Quy định này.

4.2. Kiểm soát chặt.

a. Hình thức kiểm soát:

- Tiền kiểm tra và kiểm duyệt 100% tiêu đề, yêu cầu/đề nghị đăng tải, cập nhật thông tin và nội dung thông tin trên Kênh truyền thông trước khi đăng;
- Hậu kiểm tra 100% tiêu đề, hình thức trình bày trên Kênh truyền thông sau khi đăng.

b. Đối tượng nội dung thông tin áp dụng:

- Thông tin được trích dẫn từ Kênh truyền thông, trang thông tin điện tử của các đơn vị thành viên của Vinacontrol;
- Tin tức, dữ liệu, thông tin được thu thập, trích dẫn từ bên ngoài Vinacontrol;
- Tin tức có chủ đề, nội dung mới, chưa từng được lưu hành trong nội bộ Vinacontrol;
- Cùng các loại chủ đề nội dung thông tin khác không được quy định tại các khoản 4.3, 4.4 và 4.5 dưới đây.

4.3. Kiểm soát thông thường.

a. Hình thức kiểm soát:

- Tiền kiểm tra kiểm tra 100% tiêu đề, yêu cầu/đề nghị đăng tải, cập nhật thông tin trên Kênh truyền thông trước khi đăng;
- Hậu kiểm tra 80% tiêu đề, hình thức trình bày trên Kênh truyền thông sau khi đăng;
- Hậu kiểm duyệt nội dung thông tin đã đăng với xác suất 32%.

b. Đối tượng nội dung thông tin áp dụng:

- Các tin tức, báo cáo định kỳ được trích dẫn từ các nguồn tin cậy như các trang tin tức của Chính phủ, của Bộ, của các tổ chức nghiên cứu, tổ chức tiêu chuẩn, tổ chức phi chính phủ danh tiếng, v.v...;
- Các nội dung thông tin do các tập thể, cá nhân đề nghị đăng tải đã qua nhiều lần kiểm duyệt và đảm bảo được độ tin cậy của thông tin.

4.4. Kiểm soát giảm.

a. Hình thức kiểm soát:

- Tiền kiểm tra 80% tiêu đề, yêu cầu/đề nghị đăng tải, cập nhật thông tin trên Kênh truyền thông trước khi đăng;
- Hậu kiểm tra 50% tiêu đề, hình thức trình bày trên Kênh truyền thông sau khi đăng;
- Hậu kiểm duyệt nội dung thông tin đã đăng với xác suất 10%.

b. Đối tượng nội dung thông tin áp dụng:

- Văn bản, quyết định có dấu đỏ, có chữ ký của Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc, Giám đốc các Ban tại Văn phòng Tập đoàn, Giám đốc các đơn vị;

Chương III

Quyền và trách nhiệm của các bên

Điều 6: Quyền và trách nhiệm của Người biên tập thông tin

6.1. Trách nhiệm:

- a. Chủ động biên tập, xây dựng nội dung thông tin phù hợp với các *Nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin* tại Điều 3, Quy định này;
- b. Cung cấp đầy đủ về tác giả, nguồn thông tin trích dẫn khi xây dựng nội dung thông tin hoặc khi được yêu cầu cung cấp;
- c. Chính sửa, biên tập, xây dựng lại nội dung thông tin khi được yêu cầu từ Người kiểm duyệt;
- d. Chịu trách nhiệm đối với các nội dung thông tin đã biên tập và cung cấp.

6.2. Quyền hạn:

- a. Được quyền yêu cầu Người kiểm duyệt giải trình về việc không đăng nội dung thông tin trên Kênh truyền thông;
- b. Được quyền đề nghị chỉnh sửa, đính chính, đăng tải lại nội dung thông tin đã đăng trên Kênh truyền thông khi phát hiện có sự sai lệch, có sự điều chỉnh, cập nhật mới.

Điều 7: Quyền và trách nhiệm của Người yêu cầu thông tin

7.1. Trách nhiệm:

- a. Chủ động kiểm tra nội dung thông tin do Người biên tập cung cấp, đảm bảo phù hợp với các *Nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin* tại Điều 3, Quy định này;
- b. Cung cấp đầy đủ các thông tin về yêu cầu việc đăng nội dung thông tin trên Kênh truyền thông theo quy định tại khoản 3.1, Điều 3, Quy định này;
- c. Trao đổi với Người biên tập để có biện pháp chỉnh sửa, khắc phục khi nội dung thông tin không được phê duyệt;
- d. Thông báo và xác nhận lại với Người kiểm duyệt nếu quá thời hạn quy định về thời gian tiếp nhận, thời gian kiểm duyệt, thời hạn đăng bài mà không nhận được các thông báo tương ứng từ phía Người kiểm duyệt và Người quản trị Kênh truyền thông;
- e. Chịu trách nhiệm đối với các nội dung thông tin và yêu cầu đăng tin đã cung cấp.

- Văn bản, tài liệu đã được phê duyệt, ban hành tại Tập đoàn (Quy trình, hướng dẫn công việc...);
- Văn bản, tài liệu là công văn, quyết định của cơ quan Quản lý Nhà nước hoặc Chính phủ Việt Nam;
- Tài liệu tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật của các hiệp hội, quốc gia, quốc tế.

4.5. Kiểm soát tối giản.

a. Hình thức kiểm soát:

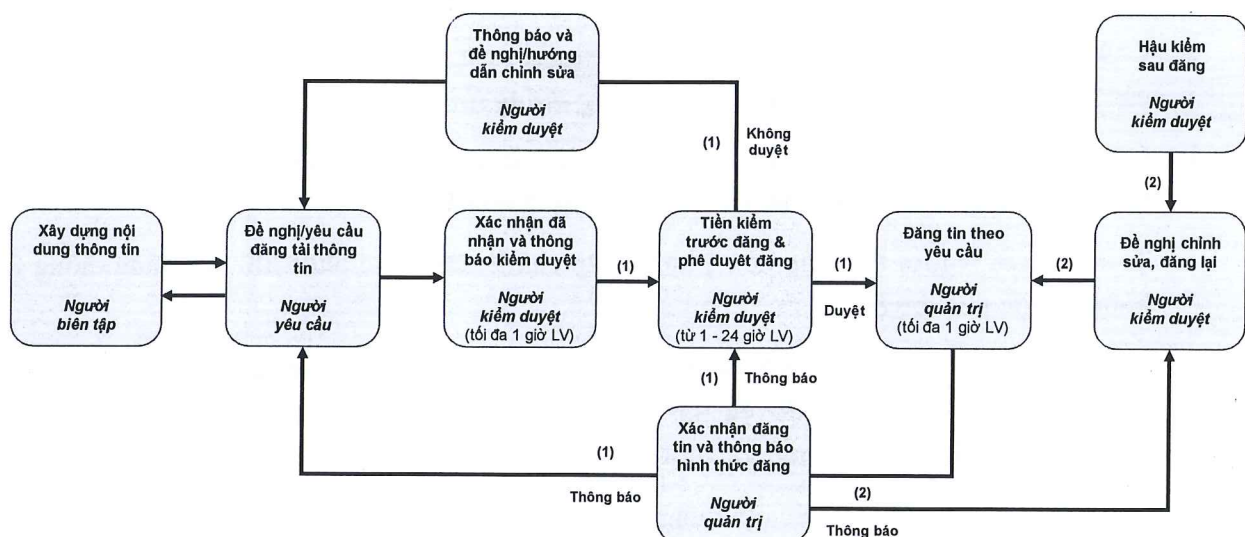
- Đăng thẳng trực tiếp nội dung thông tin lên Kênh truyền thông, bỏ qua việc tiền kiểm tra/ kiểm duyệt.
- Hậu kiểm tra tiêu đề, đường dẫn, cách trình bày trên Kênh truyền thông sau khi đăng, theo xác suất 20%;
- Kiểm tra định kỳ, kiểm tra bất chợt cho những nội dung thông tin đã đăng trên Kênh truyền thông nhưng chưa thực hiện kiểm soát trước đó, theo xác suất 10%.

b. Đối tượng nội dung thông tin áp dụng:

- Thông tin được trích dẫn từ những nội dung thông tin đã được kiểm duyệt trước đó;
- Thông tin đã được phê duyệt bởi Hội đồng quản trị, lãnh đạo tập đoàn, lãnh đạo đơn vị;
- Các thông tin được chỉ đạo không cần kiểm soát.

Điều 5: Quy trình kiểm soát nội dung thông tin đăng trên Kênh truyền thông

Quy trình kiểm soát nội dung thông tin được biểu diễn khái quát bằng sơ đồ như bên dưới đây. Tất cả các bên liên quan có trách nhiệm tuân thủ các công việc, trình tự tiến trình, thời gian thực hiện của Quy trình này.



Ghi chú: Trong một số trường hợp, một người có thể kiêm nhiệm nhiều vai trò, như Người biên tập, Người yêu cầu (đăng thông tin) cùng là một người, hoặc Người biên tập, Người yêu cầu và Người quản trị Kênh truyền thông cùng là một người, nhưng phải đảm bảo tuân thủ các bước và các quy định kiểm soát thông tin trong Quy định này.

7.2. Quyền hạn:

- a. Được quyền yêu cầu Người biên tập cung cấp các bằng chứng, dẫn chứng về nguồn gốc thông tin, các tài liệu liên quan để xác thực sự chính xác của thông tin;
- b. Được nhận thông báo xác nhận đã tiếp nhận đề nghị đăng tin, xác nhận đã đăng tin và đường link để kiểm tra nội dung thông tin đã đăng trên Kênh truyền thông;
- c. Được quyền yêu cầu Người kiểm duyệt giải trình về lý do không phê duyệt thông tin;
- c. Được quyền yêu cầu hỗ trợ chỉnh sửa, đính chính, đăng tải lại nội dung thông tin đã đăng trên Kênh truyền thông khi phát hiện có sự sai lệch, có sự điều chỉnh, cập nhật mới.

Điều 8: Quyền và trách nhiệm của Người kiểm duyệt thông tin

8.1. Trách nhiệm:

- a. Xác nhận đã nhận được nội dung thông tin đề nghị đăng tải Kênh truyền thông ngay sau khi nhận được nội dung thông tin từ Người yêu cầu bằng công văn, email hoặc tin nhắn. Tối đa trong 1 giờ làm việc;
- b. Thực hiện kiểm soát thông tin, bao gồm kiểm tra yêu cầu đăng nội dung thông tin, kiểm tra hình thức đăng nội dung thông tin và kiểm duyệt nội dung thông tin trước và sau khi đăng; đảm bảo nội dung thông tin phù hợp với các quy định về ***Nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin và Phân loại nội dung thông tin và hình thức kiểm soát*** tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định này. Thời hạn kiểm duyệt từ 1 đến 24 giờ làm việc;
- c. Trường hợp nội dung thông tin chưa phù hợp, thì thông báo về việc tạm hoãn chưa đăng nội dung thông tin, đề nghị sửa đổi, điều chỉnh bằng văn bản hoặc email đến Người yêu cầu ngay sau khi thực hiện kiểm duyệt;
- d. Trường hợp nội dung thông tin là phù hợp, thì xác nhận đã phê duyệt bằng văn bản hoặc email; chuyển cho Người quản trị Kênh truyền thông để đăng tải theo yêu cầu của Người yêu cầu;
- e. Trường hợp nội dung thông tin đã đăng chưa phù hợp với yêu cầu của Người yêu cầu hoặc Người kiểm duyệt, thì thông báo đề nghị chỉnh sửa, đăng lại bằng văn bản, email, hoặc các hình thức giao tiếp khác đến Người quản trị Kênh truyền thông;
- f. Chịu trách nhiệm đối với các nội dung thông tin đã phê duyệt và đăng tải trên Kênh truyền thông.

8.2. Quyền hạn:

- a. Được quyền yêu cầu Người yêu cầu cung cấp các bằng chứng, dẫn chứng về nguồn gốc thông tin, các tài liệu liên quan để xác thực sự chính xác của thông tin;
- b. Được quyền đề nghị Người yêu cầu, hoặc chủ động điều chỉnh nội dung thông tin để phù hợp với các nội dung của Quy định này. Trường hợp có sửa đổi nội dung thông tin phải thông báo với Người yêu cầu về nội dung đã sửa;

- c. Được quyền ủy quyền kiểm duyệt tạm thời cho người khác, nhưng vẫn phải chịu trách nhiệm với các nội dung thông tin cuối cùng được đăng tải. Người được ủy quyền kiểm duyệt tạm thời cần ghi rõ “Thay mặt Người kiểm duyệt” và “Thừa ủy quyền Kiểm duyệt thông tin”, sau đó ký, ghi rõ họ tên khi xác nhận;
- d. Được quyền đề xuất chỉnh sửa, cập nhật bổ sung các quy định về nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin, các quy định về phân loại nội dung thông tin và hình thức kiểm soát.

Điều 9: Quyền và trách nhiệm của Người quản trị Kênh truyền thông

9.1. Trách nhiệm:

- a. Nắm rõ *Nguyên tắc đảm bảo tính chất nội dung thông tin đăng tải Kênh truyền thông* quy định tại Điều 3 của Quy định này;
- b. Thực hiện đăng nội dung thông tin đã được phê duyệt bởi Người kiểm duyệt, theo đúng yêu cầu được mô tả từ Người yêu cầu;
- c. Gửi xác nhận đã đăng nội dung thông tin lên Kênh truyền thông và gửi link đường dẫn đến Người yêu cầu và Người kiểm duyệt;
- d. Định kỳ tự kiểm tra lại các nội dung thông tin, hình thức trình bày, đường dẫn của Kênh truyền thông và kịp khắc phục sửa lỗi nếu phát sinh;
- e. Thực hiện quyền yêu cầu hỗ trợ chỉnh sửa, đính chính, đăng tải lại nội dung thông tin đã đăng trên Kênh truyền thông từ Người kiểm duyệt hoặc Người yêu cầu;
- f. Chủ động phối hợp cùng Người kiểm duyệt để phát hiện lỗi, báo cáo các thay đổi, điều chỉnh đã thực hiện về nội dung thông tin khi trực tiếp nhận được yêu cầu từ Người yêu cầu hoặc các thay đổi lớn về nội dung thông tin, vị trí đăng tin, thiết kế, giao diện khác;
- g. Chịu trách nhiệm đối với các nội dung thông tin đã đăng trên Kênh truyền thông.

9.2. Quyền hạn:

- a. Được quyền yêu cầu Người kiểm duyệt, Người yêu cầu hỗ trợ làm rõ các yêu cầu đối với việc đăng nội dung thông tin trên Kênh truyền thông;
- b. Được quyền đề nghị Người yêu cầu, hoặc chủ động điều chỉnh nội dung thông tin để phù hợp với các nội dung của Quy định này. Trường hợp có sửa đổi nội dung thông tin phải thông báo với Người yêu cầu về nội dung đã sửa;
- c. Được quyền ủy quyền quản trị tạm thời cho người khác, nhưng vẫn phải chịu trách nhiệm với các nội dung thông tin cuối cùng được đăng tải. Người được ủy quyền quản trị tạm thời có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định về quản trị Kênh truyền thông liên quan;
- d. Được quyền đề xuất chỉnh sửa, cập nhật bổ sung, thay đổi thiết kế, giao diện, hệ thống thư mục, đường dẫn để tạo ra sự thuận tiện hơn cho Kênh truyền thông.

Chương IV

Điều khoản thi hành

Điều 10: Ban Thị trường Tập đoàn, đơn vị đại diện quản lý Kênh truyền thông chung của Tập đoàn có nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn các đơn vị, phòng ban thực hiện Quy định này.

Điều 11: Các đề nghị/yêu cầu đăng tải thông tin trên các kênh truyền thông chung của Tập đoàn Vinacontrol được gửi đến Ban Thị trường bằng công văn hoặc thư điện tử (email) qua địa chỉ marketing@vinacontrol.com.vn và email của người phụ trách kiểm duyệt, trong đó hình thức email được khuyến khích sử dụng.

Điều 12: Các đơn vị trực thuộc Tập đoàn Vinacontrol có xây dựng, sở hữu hoặc phụ trách quản lý các Kênh truyền thông cần chủ động áp dụng Quy định kiểm soát thông tin truyền thông điện tử Vinacontrol.

Điều 13: Cá nhân, tập thể, đơn vị vi phạm Quy định kiểm soát thông tin truyền thông điện tử Vinacontrol phải nhận hình thức xử phạt từ khiển trách đến kỷ luật tùy vào mức độ nghiêm trọng của sai phạm.

Điều 14: Tập thể, cá nhân trong Tập đoàn hỗ trợ việc xây dựng kiểm soát nội dung thông tin một cách hiệu quả, trên tinh thần xây dựng, góp ý, hỗ trợ lẫn nhau. Trong quá trình thực hiện Quy định kiểm soát thông tin truyền thông điện tử Vinacontrol, nếu có vướng mắc phát sinh thì kịp thời báo cáo về Tập đoàn để có biện pháp xử lý thống nhất hoặc có phương án bổ sung, sửa đổi.

Điều 15: Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành./.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Mai Tiến Dũng

Ngày : / /

GIẤY YÊU CẦU ĐĂNG TẢI/CÔNG BỐ NỘI DUNG

Gửi tới: Ban Thị trường – Văn phòng Tập đoàn

Thông tin người yêu cầu				
01	Họ tên			
02	Bộ phận/Đơn vị			
03	Liên hệ (<i>email</i>)			
Nội dung yêu cầu: Đăng tải/công bố nội dung thông tin gửi kèm theo mô tả dưới đây.				
04	Tác giả/người biên soạn			
04	Dạng tài liệu	☐ Văn bản	☐ Ảnh/Video	☐ Khác
05	Tiêu đề (đề xuất)			
06	Công đăng tải thông tin	☐ Website (<i>tại mục/chuyên mục :</i>)		
		☐ Youtube		
		☐ Mạng xã hội (facebook) với nội dung lời dẫn/chú thích:		
		☐ Công thông tin khác (báo giấy, hội thảo v.v..)		
		Ghi chú :		
07	Thời hạn đăng	Trước : , ngày / /		
08	Ghi chú / lưu ý khác			
Người yêu cầu (ký và ghi rõ họ tên)				

