



CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN VINACONTROL

Địa chỉ 54 - Trần Nhân Tông – Hai Bà Trưng - Hà Nội

Điện thoại: (+84-4) 3943 3840 - Fax (+84-4) 3943 3844

Email: vinatochuc@vinacontrol.com.vn * Website <http://vinacontrol.com.vn>

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Tập đoàn Vinacontrol cần tuyển **01 Chuyên viên Digital Marketing** làm việc tại Ban Thị trường – Số 54 Trần Nhân Tông, Hà Nội. Cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1) Yêu cầu

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing, Thương mại điện tử, Kinh tế, Ngoại thương;
- Độ tuổi: Dưới 30;
- Tiếng Anh giao tiếp tốt, IELTS 6.0 hoặc TOEIC 650;
- Có đầu óc sáng tạo, có khả năng phân tích và nhạy bén với các xu thế của xã hội, các phương thức quảng bá truyền thông mới và các cơ hội của thị trường;
- Am hiểu về Digital Marketing, Internet, mạng xã hội. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm thực tế ít nhất 1 năm, triển khai thành công các chiến dịch marketing trên các kênh online marketing chủ chốt (SEO, PPC, Email, Facebook, Ad networks);
- Yêu thích kinh doanh và marketing. Có quan điểm làm việc hoặc định hướng công việc rõ ràng, có nguyện vọng gắn bó lâu dài với công việc;
- Có kỹ năng tổng hợp, nghiên cứu, phân tích thị trường và trình bày vấn đề;
- Có khả năng viết và biên tập tin bài, chỉnh sửa hình ảnh, quản lý website, trang mạng cá nhân;
- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, internet;
- Nhiệt tình, thẳng thắn, thân thiện và hòa đồng với tập thể;
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm;

2) Mô tả công việc:

- Phối hợp phát triển và quản lý website của Công ty, đề xuất các cải tiến để gia tăng trải nghiệm của khách hàng đối với các dịch vụ trực tuyến;
- Viết tin, bài quảng bá, quản lý nội dung, hình ảnh trên website của Công ty;
- Đề xuất và triển khai Digital marketing, các chương trình PR, quảng cáo, thông qua các công cụ như Google Adwords, E-marketing, website, mạng xã hội, các phương tiện truyền thông trực tuyến;
- Làm việc với các đối tác, các đơn vị, chi nhánh của Công ty về các vấn đề liên quan đến marketing;
- Thu thập thông tin, thực hiện khảo sát về khách hàng, dịch vụ và sản phẩm, đối thủ cạnh tranh;
- Tham gia nhóm nghiên cứu và phát triển;
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo Công ty, Lãnh đạo ban.

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN GỒM:

- Đơn xin việc viết tay;
- Bản CV nêu rõ quá trình làm việc của bản thân trước đây;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác);

- Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện cấp quận, huyện trở lên cấp (thời gian khám cách thời gian dự tuyển không quá 03 tháng);
- Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực);;
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);
- 02 ảnh 4x6.

III. LƯƠNG VÀ CÁC CHẾ ĐỘ KHÁC:

- Thu nhập theo thỏa thuận;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ theo Bộ Luật Lao động và theo Quy định của Công ty.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến cao;

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại: Ban Nhân sự (Mr. Nguyễn Tiến Dũng – Ban Nhân sự, Công ty Cổ phần Tập đoàn Vinacontrol, 54 Trần Nhân Tông, Hai Bà Trưng, Hà Nội).
- Điện thoại: 04.3943.5531
- Email: vinatochuc@vinacontrol.com.vn - dungnt@gmail.com.vn
- Thời hạn nhận hồ sơ: Đến hết ngày 10/01/2016.
- Các ứng viên có hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện sẽ được thông báo thi/tuyển. Để biết thêm thông tin về tổ chức và hoạt động của Công ty, xem tại website: www.vinacontrol.com.vn / www.vinacontrol.vn
